

e. do zapewnienia dzieciom opieki przeszkolonej osoby dorosłej przez cały czas trwania działań objętych projektami Fundacji, a w przypadku udziału w ww. działaniach Osób Klientkich będących dziećmi z niepełnosprawnościami lub dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału osób dorosłych przeszkolonych odpowiednio również w zakresie potrzeb tych dzieci, w tym, w razie potrzeby, udziału osób im asystujących.

## **5. 2. Rekrutacja pracowników i osób współpracujących z Fundacją**

5.2.1. Fundacja dba o to, by osoby przez nią zatrudniane lub z nią współpracujące posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. W celu weryfikacji powyższego, Fundacja może żądać od osób biorących udział w rekrutacji danych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

5.2.2. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji na stanowiska związane z kontaktem z dziećmi w ramach uczestnictwa dzieci w programach Fundacji, przed nawiązaniem z nimi współpracy, a w przypadku wolontariusza przed dopuszczeniem go do wykonywania zadań, sprawdzane są w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – nie dotyczy małoletnich wolontariuszy współpracujących na podstawie porozumienia.

5.2.3. Fundacja dokumentuje fakt weryfikacji danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym poprzez wydruk informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i dołącza wydruk do akt osobowych – w przypadku zatrudnienia osoby pracownika na podstawie umowy o pracę, bądź do analogicznej dokumentacji (np. teczki personalnej) – w przypadku osoby współpracującej z Fundacją.

5.2.4. Niezależnie od weryfikacji, o której mowa w ust. 5.2.2-5.2.3. powyżej, przed podpisaniem umowy z osobą biorącą udział w rekrutacji, która zostanie zakwalifikowana do objęcia stanowiska pracownika Fundacji lub osoby współpracującej z Fundacją (w tym przed podpisaniem porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z wolontariuszem), Fundacja pobiera od osoby biorącej udział w procesie rekrutacji dokumenty, o których mowa w ust. 5.2.5.-5.2.8. poniżej. Wymagane jest także od wszystkich zrekrutowanych osób (pracowników oraz osób współpracujących z Fundacją, w tym wolontariuszy) przedłożenie zaświadczenia o niekaralności bądź o toczących się wobec nich postępowaniach karnych i dyscyplinarnych jeszcze przed podpisaniem porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich. - nie dotyczy osób małoletnich działających na podstawie porozumienia.

5.2.5. Fundacja pobiera od osoby biorącej udział w procesie rekrutacji informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeks karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5.2.6. Fundacja pobiera od osoby biorącej udział w procesie rekrutacji oświadczenie o