

zdarzenia podejmuje decyzję o podjęciu dalszych działań, które mogą obejmować w szczególności:

7.6.2.1. ustalenie planu naprawczego w celu zmiany niepożądanych zachowań;

7.6.2.2. umożliwienie objęcia dziecka opieką psychologiczną;

7.6.2.3. trwałe lub czasowe wyłączenie dziecka dopuszczającego się krzywdzenia innych dzieci z programów lub przedsięwzięć Fundacji.

7.6.3. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, Zarząd informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję w drodze pisemnego zawiadomienia.

7.6.4. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, Zarząd niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę.

8. Monitorowanie i okresowa weryfikacja Polityki

8.1. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dziecka we współpracy z Zarządem, raz na dwa lata, a w razie konieczności częściej, dokonuje rewizji obowiązującej w Fundacji Polityki Ochrony Dziecka. Wnioski z przeprowadzonej okresowej weryfikacji Polityki, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za Politykę dokumentuje w formie pisemnej i co najmniej raz na dwa lata przekazuje Zarządowi, w następstwie czego Zarząd może zaktualizować Politykę w celu zapewnienia jej jak najwyższej skuteczności.

8.2. O wszelkich zmianach w Polityce, osoba odpowiedzialna za Politykę informuje każdorazowo wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Fundacją poprzez przesłanie zaktualizowanej Polityki na służbowe adresy mailowe wszystkich osób pracowniczych i współpracujących, a w przypadku braku służbowego adresu e-mail poprzez przesłanie zaktualizowanej Polityki na adresy mailowe podane w zawartych z Fundacją umowach, jak również Osoby Klientkie będące dziećmi oraz ich opiekunów prawnych/opiekunki prawne poprzez rozesłanie zaktualizowanej Polityki na adresy mailowe podane w formularzach zgłoszeniowych do programów Fundacji, w których uczestniczą dzieci. Jeśli Osoby Klientkie będące dziećmi lub ich opiekunowie prawni/opiekunki prawne nie posiadają poczty elektronicznej, osoba odpowiedzialna za Politykę umawia spotkanie z Osobą Klientką i opiekunem prawnym/opiekunką prawną, na którym to przedstawia egzemplarz zaktualizowanej Polityki w siedzibie Fundacji, co zostaje potwierdzone podpisami Osoby Klientkiej i opiekuna prawnego/opiekunki prawnej. Zaktualizowaną Politykę umieszcza się również na stronie internetowej Fundacji oraz wywiesza w siedzibie Fundacji w widocznym miejscu.

8.3. Pracownikom, osobom współpracującym z Fundacją oraz Osobom Klientkim będącym dziećmi oraz ich opiekunom prawnym/opiekunkom prawnym umożliwia się zgłaszanie uwag do Polityki w celu zapewnienia jej efektywnego funkcjonowania w drodze korespondencji